

REGULAMIN KLASY SPORTOWEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5 IMIENIA LEONIDA TELIGI W GRODZISKU MAZOWIECKIM

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, ze zm.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. 2017 poz. 671).

Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 14 kwietnia 2011 r. w sprawie trybu orzekania o zdolności do uprawiania danego sportu przez dzieci i młodzież do ukończenia 21. roku życia oraz przez zawodników pomiędzy 21. a 23. rokiem życia (Dz. U. 2020 poz. 817)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nabór do klasy sportowej w Szkole Podstawowej nr 5 im. Leonida Teligi w Grodzisku Mazowieckim odbywa się na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (Dz.U. 2017 poz. 671), zarządzenia Mazowieckiego Kuratora Oświaty, wytycznych organu prowadzącego i statutu szkoły.
2. Terminy rekrutacji do klas i szkół sportowych ustala corocznie dyrektor szkoły.
3. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów zamierzających uczęszczać do klasy sportowej mają obowiązek złożyć:
 - 1) Podanie do dyrektora szkoły z oświadczeniami (**załącznik nr 1**). Podanie podpisane przez obojga rodziców lub prawnych opiekunów.
 - 2) Orzeczenie lekarskie o stanie zdrowia umożliwiającym podjęcie nauki w szkole lub oddziale wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
4. Wymienione powyżej dokumenty rodzic/prawny opiekun dostarcza w terminie podanym na stronie internetowej szkoły.
5. Szkoła prowadzi szkolenie sportowe w piłce nożnej i w piłce siatkowej .
6. Szkolenie sportowe odbywa się na podstawie programów szkolenia sportowego opracowanych przez nauczycieli wychowania fizycznego przy współpracy z lokalnymi klubami sportowymi.
7. Szkolenie sportowe odbywa się w ramach zajęć sportowych w wymiarze 10 godz. tygodniowo.
8. Zajęcia sportowe prowadzone są na terenie szkoły oraz na terenach Ośrodka Sportu i Rekreacji w Grodzisku Mazowieckim.
9. Szkolenie sportowe prowadzą na poziomie ukierunkowanym nauczyciele wychowania fizycznego lub instruktorzy. Szkolenie sportowe na poziomie specjalistycznym prowadzą nauczyciele posiadający uprawnienia instruktorskie lub trenerskie.

10. Klasa sportowa realizuje program szkolenia sportowego równoległe z programem kształcenia ogólnego.
11. Uczniowie uczęszczający do klasy sportowej realizują szkolny plan nauczania zatwierdzony przez dyrektora szkoły dla danego etapu edukacyjnego i opracowany na podstawie ramowego planu nauczania.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

I. Warunki naboru uczniów.

1. Naboru uczniów dokonuje Komisja Rekrutacyjna powoływana przez dyrektora szkoły.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej do klasy sportowej wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – dyrektor lub wicedyrektor szkoły,
 - 2) Nauczyciele wychowania fizycznego uczący w danej klasie – członkowie komisji,
3. O przyjęcie do klasy sportowej mogą ubiegać się kandydaci, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) posiadają stan zdrowia umożliwiający podjęcie nauki w szkole lub oddziale, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
 - 2) pozytywnie zaliczyli testy: sprawności fizycznej i umiejętności kierunkowych,
4. Szczegółowe zasady rekrutacji określa **Regulamin Rekrutacji do Klasy Sportowej (załącznik nr 2** - klasa o profilu piłka nożna, **załącznik nr 3** - klasa o profilu piłka siatkowa).

II. Założenia programowe.

1. Uczniowie klas sportowych mają obowiązek realizacji tygodniowo 10 godz. zajęć sportowych.
2. Tygodniowy rozkład zajęć, opracowany ma być tak, aby rozkład innych zajęć edukacyjnych był dostosowany do rozkładu zajęć sportowych.
3. Jednostka treningowa i zajęć wychowania fizycznego jest liczona jako 45 minut. 4. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniowie realizują program szkolenia opracowany na podstawie programów polskich związków sportowych, dostosowany do warunków szkoły, możliwości uczniów oraz dopuszczony do użytku szkolnego przez dyrektora szkoły. Na zajęciach ukierunkowania i specjalizacji sportowej uczeń realizuje programy szkolenia sportowego dostosowane do dyscypliny sportowej i grupy ćwiczebnej oraz dopuszczone przez dyrektora szkoły do użytku szkolnego.
4. Cykl kształcenia sportowego w szkole sportowej trwa 5 lat

III. Założenia organizacyjne.

1. Przydziału do grup szkolenia sportowego dokonują wskazani przez dyrektora nauczyciele wychowania fizycznego na podstawie wyników testów sprawnościowych.

2. Listy przydziału uczniów do poszczególnych grup szkolenia sportowego oraz harmonogram zajęć zatwierdza dyrektor szkoły.
3. Wszelkie zmiany przydziału uczniów do grup szkolenia sportowego odbywają się za zgodą dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły może zasięgnąć opinii zespołu przedmiotowego wychowania fizycznego lub trenerów.
4. Ocenę z wychowania fizycznego wystawia nauczyciel prowadzący wychowanie fizyczne w systemie klasowym w danej klasie.
5. Udział w ukierunkowanych lub specjalistycznych zajęciach sportowych ma wpływ na ocenę z wychowania fizycznego.
6. Absencja ucznia na zajęciach szkolnych, wynikająca z udziału w zawodach nie jest traktowana jako nieobecność, a odnotowywana jest jako „ns,,.
7. Przynajmniej raz w roku organizowany jest obóz sportowy. Odpłatność za obozy sportowe ponoszą rodzice.

IV. Obowiązki ucznia klasy sportowej.

Uczeń klasy sportowej wypełnia wszystkie obowiązki wynikające z zapisów statutu szkoły, a ponadto ma obowiązek:

1. Systematycznie uczestniczyć w szkoleniu sportowym zgodnie z przydziałem grupowym i zgodnie z ustalonym miejscem i harmonogramem zajęć.
2. Godnie reprezentować szkołę w zawodach sportowych i dbać o reprezentacyjny strój sportowy szkolny i klubowy.
3. Uczestniczyć w obozach sportowych, jeżeli został do nich zakwalifikowany.
4. Przestrzegać zasad fair – play w sporcie.
5. Przestrzegać zasad kulturalnego współżycia społecznego w czasie zajęć wychowania fizycznego, treningów i wyjazdów sportowych oraz stosować się do regulaminów obozów i wycieczek.
6. Poddawać się planowanym badaniom lekarskim.
7. Przestrzegać zasad BHP i regulaminów obiektów sportowych, w których odbywają się zajęcia sportowe.
8. Stawić się na każde zawody sportowe do których został wytypowany jako reprezentant szkoły.
9. W przypadku choroby uniemożliwiającej stawienie się na zawodach uczeń ma obowiązek przedstawić zwolnienie lekarskie.
10. W przypadku innych przyczyn uniemożliwiających stawienie się na zawodach uczeń ma obowiązek niezwłocznie poinformować nauczyciela wychowania fizycznego, oraz przedstawić pisemne uzasadnienie rodziców.
11. Przedstawić dyrekcji po długoterminowym zwolnieniu lekarskim (3 miesiące), zaświadczenie lekarza o braku przeciwwskazań do powrotu do uprawiania sportu.

12. Rozliczyć się z otrzymanego sprzętu szkolnego na koniec każdego roku szkolnego. W przypadku zgubienia lub zniszczenia odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice.

V. Prawa ucznia klasy sportowej

Uczeń klasy sportowej ma wszystkie prawa ucznia wynikające z zapisów statutowych, a ponadto ma prawo:

1. Korzystać z pomocy pedagoga, psychologa, dyrekcji, nauczycieli, trenerów w rozwiązywaniu problemów wynikających z konieczności godzenia nauki ze sportem, a w szczególności do zajęć wyrównawczych, pomocy indywidualnej dostosowanej do potrzeb ucznia, przesunięcia terminów sprawdzianów i zaliczeń.
2. Po jednodniowych lub kilkudniowych zawodach uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji w dniu następnym, wyłącznie w zakresie materiału przerabianego podczas swojej nieobecności.
3. Do zwolnienia z pisemnych i ustnych form sprawdzania wiedzy (dotyczy kartkówki i odpowiedzi ustnych) w dniu następującym po nieobecności wynikającej z udziału w zawodach.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczniowie klas sportowych za nieodpowiednie zachowanie lub słabe wyniki w nauce mogą zostać zawieszani przez dyrektora szkoły w rozgrywkach sportowych lub treningach do czasu poprawy. Wniosek składa do dyrektora wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielami wychowania fizycznego, pedagogiem i psychologiem szkolnym.
2. Uczniowie klas sportowych sprawiający szczególne trudności wychowawcze lub negatywnie wpływający na pozostałych uczniów klasy mogą zostać przeniesieni przez dyrektora szkoły do innej klasy na czas określony bądź na stałe po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną. Wniosek składa do dyrektora wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielami wychowania fizycznego, pedagogiem i psychologiem szkolnym.
3. Ucznia niekwalifikującego się do dalszego szkolenia sportowego, na podstawie opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia sportowe lub opinii lekarza, przenosi się od nowego roku szkolnego lub semestru do oddziału działającego na zasadach ogólnych.
4. Do oddziału działającego na zasadach ogólnych może być również przeniesiony uczeń, który:
 - 1) Nie uzyskał promocji do następnej klasy.
 - 2) Nie osiąga wyników sportowych lub ma poważne problemy w nauce.
 - 3) Opuszcza bez usprawiedliwienia zajęcia szkolenia sportowego, zawody lub obozy, a jego absencja wynosi ponad 50 %.
 - 4) Nie uzyskał zgody lekarza po kontuzji lub wypadku oraz długotrwałym zwolnieniu z zajęć wychowania fizycznego i treningów.

**PODANIE O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY SPORTOWEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5 IM. LEONIDA TELIGI
W GRODZISKU MAZOWIECKIM**

w roku szkolnym 2024/2025

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do **klasy czwartej** z rozszerzonym programem wychowania fizycznego w zakresie piłki siatkowej/piłki nożnej ^x

.....ur.....
(imiona i nazwisko dziecka) (data urodzenia)

W PESEL.....
(miejsce urodzenia)

1. Dane kandydata:

Adres zamieszkania:

.....
(miejscowość, ulica, nr domu)

Adres zameldowania :

.....
(miejscowość, ulica, nr domu)

Nazwa i adres szkoły rejonowej (obwodowej)

Przynależność klubowa

2. Dane rodziców/prawnych opiekunów:

a) Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej.....

Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej.....

Dane kontaktowe matki/opiekunki prawnej: Telefon.....

Adres e- mail.....

b) Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego.....

Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego

Dane kontaktowe ojca/opiekuna prawnego : Telefon.....

Adres e-mail.....

OŚWIADCZENIA:

Oświadczenie 1.

Wyrażam zgodę na uczęszczanie dziecka do klasy sportowej z rozszerzonym programem wychowania fizycznego w zakresie piłki siatkowej/piłki nożnej ^x (razem 10 godzin w tygodniu)

x- niepotrzebne skreślić

.....
data i podpis czytelny matki/ prawnej opiekunki

.....
data i podpis czytelny ojca/ prawnego opiekuna

Oświadczenie 2.

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Klasy Sportowej Szkoły Podstawowej Nr 5 w Grodzisku Mazowieckim.

W pełni akceptuję jego treść i zobowiązuję się do jego przestrzegania w imieniu mojego dziecka i własnym.

W przypadku naruszenia i łamania w/w. regulaminu przyjmuję do wiadomości decyzję Dyrektora szkoły o przeniesieniu dziecka do klasy ogólnej.

.....
data i podpis czytelny matki/ prawnej opiekunki

.....
data i podpis czytelny ojca/ prawnego opiekuna

Oświadczenie 3.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na udział dziecka w testach sprawności fizycznej podczas rekrutacji i zapewnię mu opiekę w czasie sprawdzianu.

W pełni akceptuję jego treść i zobowiązuję się do jego przestrzegania w imieniu mojego dziecka i własnym.

.....
data i podpis czytelny matki/ prawnej opiekunki

.....
data i podpis czytelny ojca/ prawnego opiekuna

Oświadczenie 4.

Oświadczam, że nie widzę przeciwwskazań zdrowotnych dziecka do udziału w procesie rekrutacyjnym i uczestnictwie w szkoleniu sportowym, co potwierdzam orzeczeniem lekarskim wystawionym przez lekarza medycyny sportowej. Do procesu rekrutacyjnego może być orzeczenie lekarza pierwszego kontaktu.

.....
data i podpis czytelny matki/ prawnej opiekunki

.....
data i podpis czytelny ojca/ prawnego opiekuna



KLAUZULA INFORMACYJNA

Dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu prowadzonej w placówce rekrutacji uczniów do oddziału o profilu sportowym

Zgodnie z art. 13 ust.1 -2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46.WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) – dalej zwane **RODO**

Mając świadomość, jak ważnym aspektem dla każdego z nas jest zachowanie prywatności, a tym samym wiedza, czy nasze dane osobowe, są skutecznie chronione i kto tak naprawdę je przetwarza oraz w jakim celu – przedstawiamy do zapoznania poniższą klauzulę informacyjną i prosimy po zapoznaniu o wyrażenie swojej nieprzymuszonej zgody na przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych przez cały okres korzystania z usług naszej placówki.

Jednocześnie zapewniamy ,że :

- Nie wykorzystujemy danych osobowych w celach innych niż przewidziane przepisami prawa,
- Nie sprzedajemy powierzonych nam danych osobowych jakimkolwiek podmiotom
- Przetwarzamy dane tylko w niezbędnym zakresie i dbamy o ich bezpieczeństwo

Celem klauzuli jest wyjaśnienie Ci w możliwie przystępny sposób dlaczego potrzebujemy danych osobowych o które się zwracamy, i poinformowanie o przysługujących Ci prawach do zarządzania nimi.

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych jest :

Szkoła Podstawowa nr 5 im. Leonida Teligi

Adres siedziby : ul. L. Zondka 6, 05-825 Grodzisk Mazowiecki Telefon : 22 734 60 20 ; mail: sp5@grodzisk.pl

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Nadzór nad prawidłowością przetwarzania danych osobowych związanych z procesem organizacji pracy i funkcjonowaniem placówki pełni **Robert Kozłowski** -Inspektor Ochrony Danych (IOD), z którym można uzyskać kontakt pod adresem mail: iod@cdkp.pl lub GSM: **602 122 366**

CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe będą przetwarzane w poniższych celach :

Cel przetwarzania \kategoria danych	Podstawa prawna przetwarzania
<input type="checkbox"/> Cel: Zgłoszenie dziecka do oddziału klasy o profilu sportowym <u>Kategoria Danych : zwyczajne</u> <u>(powszechne)</u> +imię i nazwisko ucznia +data i miejsce urodzenia +Nr ewidencyjny PESEL +Adres zameldowania	Art. 6 ust. 1. pkt. a) RODO Osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w podanym celu.
+Przynależność do klubu sportowego lub innej organizacji sportowej <u>Dane opiekunów prawnych dziecka, w tym:</u> +Adres zamieszkania	

+dane kontaktowe ; mail i numer telefonu	
<input type="checkbox"/> Cel: Test sprawności fizycznej <u>Kategoria Danych : szczególne (wrażliwe)</u> +imię i nazwisko ucznia +poświadczenie stanu zdrowia lekarza sportowego lub pierwszego kontaktu	Art. 9 ust. 2. pkt. a) RODO Osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w podanym celu.

- **POZYSKIWANIE DANYCH Z INNYCH ŹRÓDEŁ**

Administrator danych osobowych niezbędnych dla realizacji celu pozyskuje je wyłącznie od Opiekunów Prawnych dziecka, którzy przekazali dane osobowe dziecka po uprzednim przedstawieniu Klauzuli Informacyjnej RODO obowiązującej w placówce oraz uzyskaniu podpisanej Zgody na przetwarzanie danych osobowych.

- **KOMU DANE BĘDĄ UDOSTĘPNIANE (ODBIORCY DANYCH)**

Dostęp do podanych danych osobowych przetwarzanych w placówce będą mieli wyłącznie upoważnieni przez Administratora danych pracownicy placówki i tylko w zakresie niezbędnych do wykonywania obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku.

- **INFORMACJA O PROFILOWANIU I PRZEKAZYWANIU DANYCH POZA OBSZAR EOG**

Administrator danych zapewnia, że nie podejmuje decyzji, która opiera się dokonuje profilowania przetwarzanych danych z wykorzystaniem metod zautomatyzowanych i

Administrator nie przekazuje do innych podmiotów , w tym nie przesyła danych przetwarzanych, jakie pozyskał na mocy niniejszej Klauzuli Informacyjnej i wyrażonej zgody poza obszar EOG.

- **OKRES PRZETWARZANIA I PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Dane osobowe niezbędne dla wymienionych w klauzurze celów będą przetwarzane do końca procesu rekrutacyjnego dla składających podanie o przyjęcie dziecka do klasy sportowej i nie dłużej niż do początku roku szkolnego następującego po okresie rekrutacji.

- **PRAWO DOSTĘPU i POZOSTAŁE PRAWA**

Zgodnie z RODO informujemy, że posiadasz prawo dostępu do treści podanych danych oraz prawo do ich sprostowania jeśli stwierdzisz, że są nieprawidłowe. Masz również prawo w dowolnym momencie do cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie Twoich danych, ale pamiętaj że skorzystanie z tego prawa uniemożliwi nam w sposób skuteczny wykonanie celu dla którego dane zebraliśmy, a w konsekwencji zaprzestania rozpatrzenia Twojego podania.

- **PRAWO DO SKARGI**

Jeśli uważasz, że Twoje prawa do ochrony danych osobowych są chronione nie wystarczająco lub uznasz, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Ciebie narusza przepisy RODO, masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego dotyczącej ochrony danych osobowych, Urzędu Ochrony Danych Osobowych swoją siedzibę posiada w Warszawie ul. Stawki 2 00-193 Warszawa. Także możesz skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych w celu uzyskania bezpłatnej porady lub wyjaśnienia.

/Niniejszy dokument stanowi integralną część Klauzuli Informacyjnej dla celu: Rekrutacja dziecka do oddziału IV klasy sportowej w Szkole Podstawowej Nr 5 w Grodzisku Mazowieckim /

 (imię i nazwisko dziecka)



OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych

Oświadczam, że w dniu zapoznałam/-em się z treścią Klauzuli Informacyjnej dotyczącej przetwarzania moich danych osobowych na terenie placówki szkolnej:

**Szkoła Podstawowa nr 5 im . Leonida Teligi
ul. L. Zondka 6, 05-825 Grodzisk Mazowiecki**

Zostałem poinformowany, że wszelkie przysługujące mi prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych mogę konsultować bezpośrednio z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym w placówce Administratora.

.....
/ miejsce, data /

.....
/ czytelny podpis opiekunów prawnych dziecka /

ZGODA na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam dobrowolnie i świadomie zgodę na przetwarzanie podanych danych osobowych zebranych na podstawie **art.6** ust. 1 pkt. a) oraz **art. 9** ust. 2 pkt a) w zakresie określonym Klauzulą Informacyjną, jaka została mi przedstawiona do wiadomości przez Administratora danych.

Jestem świadomy(a) , że wyrażoną zgodę mogę wycofać w dowolnym momencie w tak samo łatwy sposób i w formie, jak ją udzieliłem . Mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania , którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
/ czytelny podpis opiekunów prawnych dziecka /

Załącznik nr 2
do Regulaminu Klasy Sportowej

**Regulamin rekrutacji do oddziału czwartej klasy sportowej o profilu piłka nożna
w Szkole Podstawowej Nr 5 im. Leonida Teligi w Grodzisku Mazowieckim na rok szkolny
2024/2025**

I. Podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900, ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. z 2020 r., poz. 2138);
3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 lipca 2016 r. w sprawie kwalifikacji lekarzy uprawnionych do wydawania zawodnikom orzeczeń lekarskich o stanie zdrowia oraz zakresu i częstotliwości wymaganych badań lekarskich niezbędnych do uzyskania tych orzeczeń (Dz. U. z 2020 r., poz. 812);
4. Ministerstwo Sportu i Turystyki – Program Szkolenia Sportowego dla oddziałów sportowych, szkół sportowych oraz oddziałów SMS, publikacja z dnia 17 lipca 2017 r.

II. Postanowienia ogólne:

1. Zapisy Regulaminu rekrutacji do czwartej klasy sportowej o profilu piłki nożna w Szkole Podstawowej Nr 5 im. Leonida Teligi w Grodzisku Mazowieckim, zwany dalej Regulaminem, określa zasady przeprowadzenia rekrutacji kandydatów do oddziału sportowego i zadania komisji rekrutacyjnej zwanej dalej komisją.
2. Do próby sprawności fizycznej przystępują tylko ci kandydaci, którzy posiadają stan zdrowia umożliwiający podjęcie nauki w szkole lub oddziale, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej lub lekarza sportowego.
3. Do testów sprawności fizycznej kandydaci przystępują pod opieką prawnego opiekuna.

III. Postępowanie rekrutacyjne

1. Postępowanie rekrutacyjne do czwartej klasy sportowej o profilu piłki nożnej na rok szkolny 2024/2025 przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana, przez Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Leonida Teligi w Grodzisku Mazowieckim, zarządzeniem.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi: przewodniczący i 4 członków komisji.

Zadania Komisji Rekrutacyjnej:

1. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
2. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
3. Osoby wchodzące w skład komisji są zobowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste

kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli.

4. Przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z zasadami rekrutacyjnymi.
 5. Przeprowadzenie próby sprawności fizycznej na warunkach ustalonych przez Polski Związek Piłki Nożnej.
 6. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych, niezakwalifikowanych, listy kandydatów przyjętych, nieprzyjętych.
 7. Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego, który zawiera w szczególności: datę posiedzenia komisji, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji.
3. Do klasy sportowej mogą być przyjmowani kandydaci spoza rejonu szkoły.
4. O przyjęciu do klasy sportowej decyduje dyrektor szkoły na podstawie opinii komisji oraz zaświadczenia lekarskiego.
5. Kandydaci do klasy sportowej powinni spełnić następujące warunki:
- a. zaliczenie ustalonych przez komisję rekrutacyjną prób sprawności fizycznej,
 - b. pozytywna opinia komisji rekrutacyjnej po wykonaniu przez ucznia testów sprawnościowych,
 - c. predyspozycje do uprawiania wybranej dyscypliny sportu,
 - d. stan zdrowia umożliwiający podjęcie nauki w szkole lub oddziale, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej lub lekarza sportowego.
 - e. pisemną akceptację rodziców lub opiekunów prawnych dotyczącą zwiększonej ilości godzin wychowania fizycznego w klasie sportowej do co najmniej 10 godzin tygodniowo.

IV. Zasady rekrutacji

1. Do czwartej klasy sportowej o profilu piłka nożna może uczęszczać uczeń, który:

- a) W roku rozpoczęcia nauki w klasie czwartej ukończył lub ukończy 10 lat (rocznik 2014).
- b) Posiada stan zdrowia umożliwiający podjęcie nauki w szkole lub oddziale, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej lub lekarza sportowego.
- c) Sprawdzenie podań z oświadczeniami Rodziców/ prawnych Opiekunów uzyskał pozytywne wyniki próby sprawności fizycznej na warunkach ustalonych przez Polski Związek Piłki Nożnej;

Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie możliwość dokonania dodatkowego sprawdzianu z uwagi na dużą ilość kandydatów, rezygnacji lub choroby dziecka.

2. Zakres próby sprawności fizycznej i zasady uzyskiwania punktów:

SZYBKOŚĆ		
Ocena	Punktacja	Czas (s)
bardzo dobra	20	poniżej 5,00
dobra	15	5,00 - 5,20
przeciętna	10	5,21 - 5,40
słaba	5	5,41 - 5,60
bardzo słaba	1	powyżej 5,60

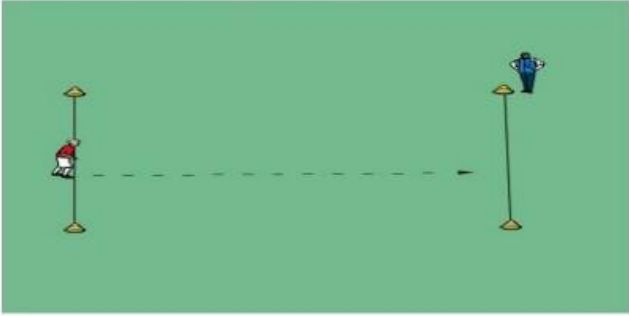
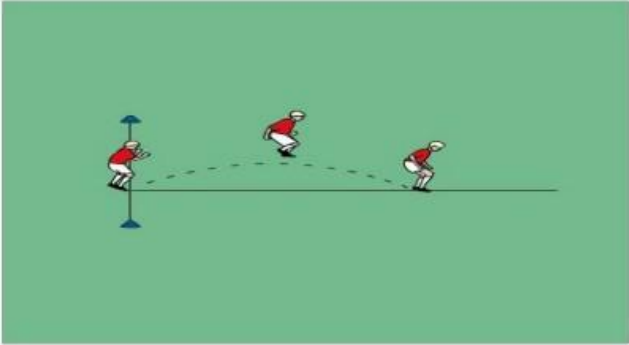
PRÓBA MOCY		
Ocena	Punktacja	Odległość (cm)
bardzo dobra	10	powyżej 180
dobra	8	142-179
przeciętna	6	105-141
słaba	4	67-104
bardzo słaba	2	poniżej 67

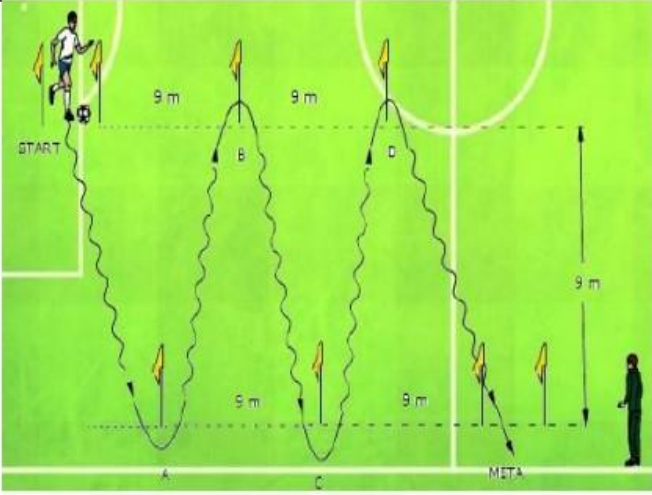
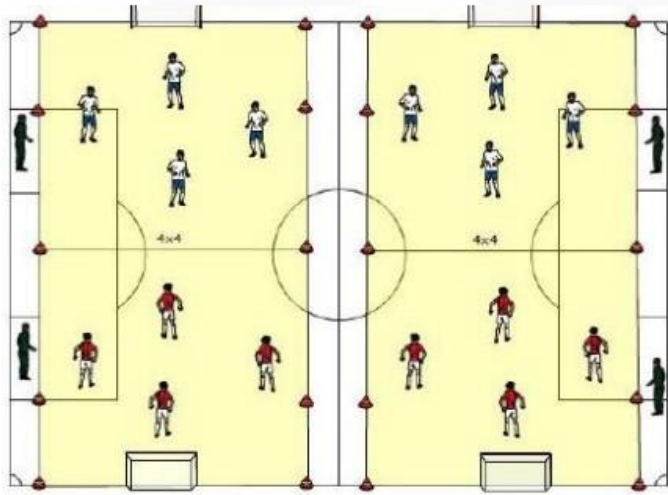
PROWADZENIE PIŁKI

Ocena	Punktacja	Czas (s)
bardzo dobra	10	poniżej 19,0
dobra	8	19,0 - 24,1
przeciętna	6	24,2 - 25,5
słaba	4	25,6 - 28,5
bardzo słaba	2	powyżej 28,5

GRA

Ocena	Punktacja
a doskonała	15
bardzo dobra	12-14
dobra	9-11
przeciętna	6-8
słaba	3-5
bardzo słaba	1-2

1. SZYBKOŚĆ	GRAFIKA	UWAGI
<p>Bieg sprinterski na dystansie 30 metrów. Start z pozycji stojącej. Początek po sygnale dźwiękowym.</p>		<p>Próba przeprowadzana jest dwukrotnie, do punktacji bierze się czas lepszego biegu. Stoper wyłączamy po minięciu linii mety. W przypadku możliwości technicznych używamy fotokomórek.</p> <p>Max. 20 punktów</p>
<p>2. PRÓBA MOCY (SKOK W DAL Z MIEJSCA)</p>		
<p>Skok w dal z miejsca obunóż z pozycji stojącej. Testowany zawodnik staje za linią, po czym z jednoczesnego odbicia obunóż wykonuje skok w dal na odległość. Skok mierzony w cm, wykonuje się dwukrotnie. Liczy się wynik skoku lepszego.</p>		<p>Długość skoku zawarta jest pomiędzy linią odbicia a pierwszym śladem pięt. Skok z upadkiem w tył na plecy jest nieważny i należy go powtórzyć.</p> <p>Max. 10 punktów (tabelka)</p>

<p>3. TECHNIKA SPECJALNA (PROWADZENIE PIŁKI)</p>		
<p>Zawodnik ma za zadanie przeprowadzić piłkę jak najszybciej z linii STARTU dookoła tyczek A, B, C i D do linii METY. Zawodnik startuje na sygnał dźwiękowy. Czas jest zatrzymywany w momencie, gdy kandydat przekroczy linię mety. Próbę zawodnik wykonuje 1 raz.</p>		<p>W przypadku zawodnika lewnonożnego, próbę wykonujemy od linii mety do linii startu. Odległość między tyczkami wynosi 9 metrów.</p> <p>Max. 10 punktów (tabelka)</p>
<p>4. GRA</p>	<p>Wymiary boiska typu Orlik</p>	
<p>Składy 4 osobowe, gra 4/4. Czas gry to 8 minut. Ilość gier maksimum 4, minimum 2. Przerwa pomiędzy meczami 5 minut.</p>		<p>Oceniane elementy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zaangażowanie w grę w Ataku 2. Zaangażowanie w grę w Obronie 3. Współpraca z kolegami 4. Decyzyjność (podania, strzał, drybling) <p>Za każdy element max. 15pkt. Max. 60 punktów</p>

Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie możliwość dokonania dodatkowego sprawdzianu z uwagi na dużą ilość kandydatów, rezygnacji lub choroby dziecka.

V. Wymagane dokumenty, od kandydata do klasy czwartej sportowej o profilu piłka nożna, złożone w szkole zgodnie z harmonogramem rekrutacji:

1. Podanie o przyjęcie do szkoły do czwartej klasy sportowej o profilu piłka nożna - pisemna zgoda rodziców na uczęszczanie kandydata do oddziału

2. Zaświadczenie lekarskie potwierdzające stan zdrowia umożliwiające podjęcie nauki w szkole lub oddziale , potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej lub lekarza sportowego.

VI. Informacja o zmianie regulaminu zostanie podana do wiadomości rodziców przez umieszczenie w sposób czytelny na stronie internetowej szkoły.

VII. Interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Dyrekcji Szkoły.

VIII. Rzeczy nie ujęte w regulaminie pozostają w kwestii decyzyjnej Dyrekcji Szkoły.

**Regulamin rekrutacji do oddziału czwartej klasy sportowej o profilu piłka siatkowa
w Szkole Podstawowej Nr 5 im. Leonida Teligi w Grodzisku Mazowieckim na rok
szkolny 2024/2025**

I. Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900, ze zm.)
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r., poz. 2138);
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie kwalifikacji lekarzy uprawnionych do wydawania zawodnikom orzeczeń lekarskich o stanie zdrowia oraz zakresu i częstotliwości wymaganych badań lekarskich niezbędnych do uzyskania tych orzeczeń (Dz .U. 2019 poz. 395);
- Ministerstwo Sportu i Turystyki – Program Szkolenia Sportowego dla oddziałów sportowych, szkół sportowych oraz oddziałów SMS, publikacja z dnia 17 lipca 2017 r.

II. Postanowienia ogólne

1. Zapisy Regulaminu rekrutacji do czwartej klasy sportowej o profilu piłki siatkowej w Szkole Podstawowej Nr 5 im. Leonida Teligi w Grodzisku Mazowieckim, zwany dalej Regulaminem, określa zasady przeprowadzenia rekrutacji kandydatów do oddziału sportowego i zadania komisji rekrutacyjnej zwanej dalej komisją.
2. Do próby sprawności fizycznej, przystępują tylko ci kandydaci, którzy posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej lub lekarza medycyny sportowej.
3. Do testów sprawności fizycznej kandydaci przystępują za zgodą i pod opieką prawnego opiekuna.

III. Postępowanie rekrutacyjne

1. Postępowanie rekrutacyjne do czwartej klasy sportowej o profilu piłki siatkowej na rok szkolny 2024/2025 przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana zarządzeniem, przez Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Leonida Teligi w Grodzisku Mazowieckim.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi: przewodniczący i 4 członków komisji.
3. Zadania Komisji Rekrutacyjnej:
 1. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.

2. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
3. Osoby wchodzące w skład komisji są zobowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli.
4. Przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z zasadami rekrutacyjnymi.
5. Przeprowadzenie próby sprawności fizycznej na warunkach ustalonych przez Polski Związek Piłki Siatkowej.
6. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych, niezakwalifikowanych, listy kandydatów przyjętych, nieprzyjętych.
7. Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego, który zawiera w szczególności: datę posiedzenia komisji, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji.

3. Do klasy sportowej mogą być przyjmowani kandydaci spoza rejonu szkoły.

4. O przyjęciu do klasy sportowej decyduje dyrektor szkoły na podstawie opinii komisji oraz zaświadczenia lekarskiego.

5. Kandydaci do klasy sportowej powinni spełnić następujące warunki:
- a. zaliczenie ustalonych przez komisję rekrutacyjną prób sprawności fizycznej,
 - b. pozytywna opinia komisji rekrutacyjnej po wykonaniu przez ucznia testów sprawnościowych,
 - c. predyspozycje do uprawiania wybranej dyscypliny sportu,
 - d. bardzo dobry stan zdrowia poświadczony zaświadczeniem lekarskim,
 - e. pisemną akceptację rodziców lub opiekunów prawnych dotyczącą zwiększonej ilości godzin wychowania fizycznego w klasie sportowej do co najmniej 10 godzin tygodniowo.(podanie z oświadczeniami załącznik nr1)

IV. Zasady rekrutacji:

1. Do czwartej klasy sportowej o profilu piłki siatkowej może uczęszczać uczeń, który:

1. W roku rozpoczęcia nauki w klasie czwartej ukończył lub ukończy 10 lat (rocznik 2014).
2. Posiada bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza sportowego. Do egzaminu rekrutacyjnego wystarczy orzeczenie lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
3. Sprawdzenie podań z oświadczeniami Rodziców/ prawnych Opiekunów

4. Uzyskał pozytywne wyniki próby sprawności fizycznej na warunkach ustalonych przez Polski Związek Piłki Siatkowej;
5. Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie możliwość dokonania dodatkowego sprawdzianu z uwagi na dużą ilość kandydatów, rezygnacji lub choroby dziecka.

2. Zakres próby sprawności fizycznej i zasady uzyskiwania punktów:

2.1 Każdy kandydat poddany zostanie następującym próbom zgodnym z zaleceniami Polskiego Związku Piłki Siatkowej:

1). Zestaw prób sprawności fizycznej obowiązujących przy naborze do klasy IV szkoły podstawowej

1. Skok w dal z miejsca
2. Bieg wahadłowy 10 x 5 m.
3. Rzut piłeczką palantową

Punkty przydzielane są wg tabeli (*Załącznik 1 do regulaminu*).

2). Opis prób sprawnościowych:

SKOK W DAL Z MIEJSCA

Próbie wykonujemy w sali gimnastycznej. Wszystkie pomiary dokonywane są prostopadle do kierunku skoku.

Sprzęt: podziółka centymetrowa

Sposób wykonywania: Badany staje w niewielkim rozkroku z ustawionymi równoległe stopami przed linią odbicia, następnie pochyla tułów, ugina nogi w kolanach (półprzysiad) z równoczesnym zamachem obu kończyn górnych dołem w tył, po czym wykonuje wymach rąk w przód z równoczesnym energicznym odbiciem obunóż, skacze jak najdalej. W czasie wykonywania próby należy zwrócić uwagę na poprawność ustawienia stóp. W żadnej fazie odbicia, nie powinny one przekraczać wytyczonej linii. Długość skoku mierzymy od wyznaczonej linii odbicia (belki) do najbliższego śladu pozostawionego przez piętę skaczącego. Jeżeli badany po wykonaniu skoku przewróci się do tyłu, wówczas skok powtarza. Z trzech wykonanych skoków notuje się najdłuższy z dokładnością do 1 cm.

BIEG WAHADŁOWY 10 x 5 METRÓW.

Warunki przeprowadzenia próby: na równym i nie śliskim podłożu wytyczone są (długość na minimum 1 m) dwie równoległe linie odległe od siebie o 5 m., na których ustawione są stojaki.

Sprzęt: stoper, stojaki. Komenda rozpoczęcia biegu wyznacza również początek pomiaru czasu.

Sposób wykonania. Badany staje w pozycji startowej wysokiej, obie jego stopy znajdują się przed jedną z linii. Po komendzie „start” badany biegnie najszybciej jak potrafi do drugiej linii, przekracza ją obiema stopami i wraca z powrotem. Taki podwójny kurs wykonuje pięć razy. Każdy nawrót wykonywany przez ćwiczącego jest głośno liczony przez nauczyciela lub przez współćwiczących. W czasie wykonywania próby należy motywować uczniów do utrzymywania prędkości przez cały czas trwania próby. Podczas biegu, szczególnie podczas zwrotów, nie wolno podparać się rękami o podłoże. Należy przeprowadzać próbę w takich

warunkach i przy wykorzystaniu takiego obuwia, które zapobiegnie poślizgom. Próbę wykonuje się jeden raz. Wynik. Miarą próby jest czas potrzebny do wykonania pełnych pięciu cykli (pokonania łącznie 50 m) Pomiaru dokonuje się z dokładnością do 0, 1 sekundy.

RZUT PIŁECZKĄ PALANTOWĄ

Warunki przeprowadzenia próby: Rzutnia: Składa się z (1) rozbieżni, (2) linii wyrzutu i (3) pola rzutów. Rozbieżnia powinna mieć szerokość 2-4 m. Jej długość powinna umożliwiać swobodne rozwinięcie optymalnej prędkości. Linia wyrzutu jest linią prostą o szerokości 5 cm.

Sprzęt: piłka palantowa 80 g

Sposób wykonania: Rzut ważny i rzut nieważny. Rzut jest ważny, gdy wyrzut piłki nastąpi wewnątrz „korytarza” wyznaczonego szerokością rozbieżni oraz przed linią wyrzutu, a zawodnik opuścił rozbieżnię przez linię boczną. Piłka musi być trzymana w dłoni, ale sposób wykonania rzutu jest dowolny - lewą lub prawą ręką, oburącz, z zamachem od dołu lub od góry czy też bez zamachu, z miejsca lub z rozbiegu. Rzut uznaje się za nieważny w zasadzie tylko w jednym przypadku, – jeśli nastąpi dotknięcie jakąkolwiek częścią ciała linii lub pola rzutów. U małych dzieci, może zdarzyć się sytuacja, gdy piłka wymyka się z dłoni podczas rzutu i spada na rozbieżnię lub teren obok rozbieżni, nie osiągając pola rzutów. Taki rzut należy uznać za nieodbyty i ponowić go. Jeśli nie nastąpiło przekroczenie linii, decyzję o ważności/nieważności rzutu można podjąć dopiero po opuszczeniu rozbieżni przez zawodnika. Pomiar odległości: trenerzy mierzący odległość są równomiernie, co kilkanaście metrów rozstawieni w polu rzutów i obserwują lot piłki. Rozstawienie wzdłuż całego pola jest bardzo ważne i ułatwia sprawny odczyt wyników, ponieważ z reguły uzyskiwane odległości są bardzo zróżnicowane. Wynik odczytuje ten sędzia, który znajduje się najbliżej upadającej piłki.

Sędzia ustala miejsce upadku piłki. Potem ocenia wzrokowo odległość po kątem prostym względem rozłożonej miary. Jeśli piłka spadła w dość dużej odległości od miary, należy do niej podejść w celu prawidłowego odczytu. Przy pomiarze bierze się pod uwagę najbliższe miejsce zetknięcia się piłki z polem rzutów. Wymagana przepisami dokładność pomiaru wynosi 0, 5 m.

3. Zasady uzyskiwania punktów:

Uczestnik może zdobyć punkty za: sprawdzian, wzrost i ocenę ekspercką.

Kandydat otrzymuje punkty za wykonanie sprawdzianów oraz za wzrost. Za egzamin z predyspozycji sprawnościowych i pomiaru wysokości ciała można zdobyć maksymalnie 100 pkt. Zaliczenie egzaminu sprawnościowego (łącznie pomiaru wysokości ciała oraz trzech prób) wiąże się z uzyskaniem co najmniej 20 pkt. W przypadku, gdy kandydat osiągnie wynik pośredni pomiędzy dwoma wartościami z danej próby wpisujemy wynik punktowy niższy.

W przypadku gdy uczeń lub uczennica rozpoczęli naukę wcześniej (niż w wieku 7 lat), należy zmniejszyć kryterium punktowe o 5 pkt. za każdy rok.

Ze względu na fakt, iż w piłce siatkowej preferowane są dzieci późno dojrzewające, które mogą w trakcie naboru do klas siatkarskich we wczesnym etapie szkolenia osiągać niższe wyniki w próbach sprawnościowych i w kryterium wysokości ciała oraz ze względu na pozycje na boisku w zespole, dopuszcza się możliwość (do decyzji Organu Prowadzącego szkołę) przyjęcia do klasy sportowej uczniów, którzy osiągną niższe wyniki niż podane w tabeli.

Punkty eksperckie, przydzielane są na podstawie obserwacji uczestnika podczas wykonywania wszystkich testów sprawnościowych.

Uczestnik rekrutacji otrzymuje punkty eksperckie od 10 do 60.

Punktacja oceny eksperckiej:

- wybitna 60 pkt
- bardzo dobra 50 pkt
- dobra 40 pkt
- przeciętną 30 pkt
- słaba 20 pkt
- bardzo słaba 10 pkt

Podsumowanie:

100 punktów za testy czyli 4 testy po 25 wg tabeli oraz 60 punktów za ocenę ekspercką co daje maksymalnie 160 pkt.

V. Wymagane dokumenty od kandydata do czwartej klasy sportowej o profilu piłki siatkowej złożone do szkoły zgodnie z harmonogramem rekrutacji:

1. Podanie o przyjęcie do szkoły do czwartej klasy sportowej o profilu piłki siatkowej - pisemna zgoda rodziców na uczęszczanie kandydata do oddziału.
2. Zaświadczenia lekarskie potwierdzające bardzo dobry stan zdrowia wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.

W przypadku zakwalifikowania się dziecka do klasy piłki siatkowej wymagane jest dostarczenie do 1 września zaświadczenie od lekarza sportowego.

VI. Informacja o zmianie regulaminu zostanie podana do wiadomości rodziców przez umieszczenie w sposób czytelny na stronie internetowej szkoły.

VII. Interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Dyrekcji Szkoły.

VIII. Rzeczy nie ujęte w regulaminie pozostają w kwestii decyzyjnej Dyrekcji Szkoły.