

KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA DO KLASY.....

na rok szkolny 20...../20.....

do Szkoły Podstawowej nr 5 w Grodzisku Mazowieckim
im. Leonida Teligi, ul. Lecha Zondka 6

DANE OSOBOWE KANDYDATA											
PESEL											
Seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (w przypadku braku nr PESEL)											
Imię					Nazwisko						
Data urodzenia, miejsce											
ADRES ZAMIESZKANIA KANDYDATA											
Województwo					Powiat						
Kod pocztowy					Miejscowość						
Ulica					Nr domu/mieszkania						
DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ											
Imię					Nazwisko						
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ											
Województwo					Powiat						
Kod pocztowy					Miejscowość						
Ulica					Nr domu/mieszkania						
DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO											
Imię					Nazwisko						
ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO											
Województwo					Powiat						
Kod pocztowy					Miejscowość						
Ulica					Nr domu/mieszkania						
DANE KONTAKTOWE											
	MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ				OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Telefon											
Adres e-mail											
Szkoła, w której kandydat realizował obowiązek szkolny w klasie I-III :											
Wybór dodatkowego języka obcego nowożytnego w wymiarze 1 godz. od klasy VII j. hiszpański <input type="checkbox"/> j. niemiecki <input type="checkbox"/>											
Adres zameldowania ucznia:											

.....
(data/ podpis rodziców/opiekunów)

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

Dane osobowe ucznia	
Nazwisko	
Imię, imiona	
szkoła obwodowa (zgodnie z meldunkiem stałym/ czasowym)	
Oświadczenie Rodziców w sprawie uczęszczania ich dziecka na lekcje religii rzymsko-katolickiej/etyki	
<i>Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 marca 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii/etyki w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2014 r. poz.478)</i>	
wyrażamy wolę, aby nasze dziecko	
<input type="checkbox"/> uczestniczyło	<input type="checkbox"/> nie uczestniczyło
w zorganizowanych lekcjach	
<input type="checkbox"/> religii	<input type="checkbox"/> etyki

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Z chwilą złożenia oświadczenia woli uczestnictwo dziecka jest obowiązkowe, obecność jest rejestrowana, a aktywność ucznia i zdobyta wiedza podlega ocenie zgodnie z WZO szkoły.
2. Ocena roczna umieszczana jest na świadectwie i jest wliczana do średniej ocen ucznia. Nie wpływa na promocję.
3. Jeśli uczeń nie uczęszczał ani na zajęcia z religii, ani etyki na świadectwie w miejscu oceny będzie następujące zaznaczenie: „religia/etyka _____” (bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji).
4. Jeśli uczeń zadeklarował udział w zajęciach i z religii i etyki na świadectwie szkolnym zostaną umieszczone obie oceny.
5. Uczniowie nieuczęszczający na religię/etykę mają obowiązkowe zajęcia czytelnicze w bibliotece. Rodzic może zwolnić ucznia z tych zajęć tylko w sytuacji, gdy religia/etyka jest pierwszą lub ostatnią lekcją w planie.
6. Oświadczenie woli obowiązuje do końca nauki w Szkole Podstawowej nr 5. Wcześniejsza rezygnacja możliwa jest na pisemny wniosek rodziców.

.....
podpis/y rodzica/prawnego opiekuna

Uwaga! – *Informacje uzupełniające oraz ostatnie świadectwo szkolne, 2 fotografie*, należy złożyć w sekretariacie szkoły do **02.07.2021 r. (piątek) do godz. 15.00**

Ważne: W przypadku posiadania:

- a) prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację oraz oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- b) dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866);
- c) **opinie i orzeczenia** wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, prosimy przedłożyć w sekretariacie szkoły w postaci poświadczonych kopii do dnia **27.08.2021r.**
orzeczenia o niepełnosprawności – do wglądu



KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie REKRUTACJA

Zgodnie z art. 13 ust.1 - 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46.WE (*ogólnego rozporządzenia o ochronie danych*) – dalej zwane **RODO**

Administratorem danych osobowych w procesie rekrutacyjnym tj. składania wniosku i dokumentów uzupełniających jest **Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Leonida Teligi** z siedzibą ul. L. Zondka 6, 05-825 Grodzisk Mazowiecki; 22 734 60 20; mail: sp5@grodzisk.pl Nadzór nad prawidłowością przetwarzania danych osobowych związanych z procesem organizacji pracy i funkcjonowaniem placówki pełni Inspektor Ochrony Danych (IOD), z którym można uzyskać kontakt pod adresem mail: iod@cdkp.pl; Zbierane dane osobowe będziemy przetwarzać w poniższych celach.

Cel przetwarzania \kategoria danych	Podstawa prawna przetwarzania
<p>Cel: Przeprowadzenie rekrutacji do jednostki oświatowej</p> <p>Kategoria danych: zwykle i szczególne</p> <p>Dane osobowe, które będziemy przetwarzać:</p> <ul style="list-style-type: none"> +dane personalne kandydata i opiekuna prawnego +dane adresowe zamieszkania +dane komunikacyjne (podstawowe) + wielodzietności rodziny + niepełnosprawność kandydata i jego rodziny + fakt samotnego wychowania kandydata w rodzinie + objęcie kandydata pieczęcią zastępczą + miejsce rozliczenia podatku dochodowego + informacja o statusie źródła utrzymania + informacja o orzeczeniu potrzeby kształcenia specjalnego + informacja o uczęszczaniu rodzeństwa do placówki + informacje dodatkowe nie wymagane przez administratora przedstawiane w postaci treści lub załączników do prowadzonej korespondencji, również elektronicznej 	<p>Art.6 ust. 1 lit c) RODO</p> <p>- przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze i realizowane jest w oparciu o przepisu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz.1148 ze zm.)</p> <p>Art. 6 ust.1 lit. a) RODO oraz Art.9. ust. 2. pkt. a) RODO -osoba, której dane dotyczą wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w podanym określonym celu.</p>

Przetwarzane dane dla wymienionych powyżej celów pozyskujemy wyłącznie od Opiekunów Prawnych dziecka. Dostęp do danych osobowych przetwarzanych w placówce będą mieli wyłącznie upoważnieni pracownicy Administratora danych i tylko w zakresie niezbędnych do wykonywania obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku w Komisji Rekrutacyjnej. **[Przekazywanie danych]** W trakcie przetwarzania danych osobowych, które zostaną nam przekazane w trakcie korzystania z systemu rekrutacyjnego podczas procesu komunikacji oraz wypełniania wniosku lub uzupełniania o niezbędne dane i załączniki, dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani żadnej organizacji międzynarodowej. **[Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie]** W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do jednostki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.**[Odbiorcy]** Odbiorcami danych osobowych zawartych we wniosku mogą być: uprawnione podmioty zapewniające obsługę informatyczną procesu naboru, działające na podstawie umowy przetwarzania danych w imieniu administratorów, organ prowadzący jednostki, do których kandydat ubiega się o przyjęcie, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane (za pośrednictwem systemu elektronicznego wspierającego prowadzenie procesu naboru) pomiędzy jednostkami wskazanymi na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc. **[Prawa osób, których dane dotyczą]** Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;2.prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne;3.prawo do ograniczenia przetwarzania danych;4.prawo do wniesienia skargi do Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych opiekunom kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres do korespondencji ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego. **[Retencja danych]** Zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe - dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza i korzysta z wychowania edukacyjnego. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w placówce która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona

skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem. **[Informacja o wymogu podania danych]** Podanie danych zawartych w formularzu wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do jednostki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do jednostki, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów. Wszelkie pozostałe dodatkowe informacje, które nam udostępnisz w postaci informacji lub treści komunikacji z wykorzystaniem kanałów elektronicznych, w tym e-maili będą przetwarzane wówczas za Twoją zgodą i tylko wyłącznie na jej podstawie.

/Niniejszy dokument stanowi integralną część Klauzuli Informacyjnej dla celu: Rekrutacja dziecka do oddziału IV klasy sportowej w Szkole Podstawowej Nr 5 w Grodzisku Mazowieckim/



----- (imię i nazwisko dziecka)

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych

Oświadczam, że w dniu zapoznałam/-em się z treścią Klauzuli Informacyjnej dotyczącej przetwarzania moich danych osobowych na terenie placówki szkolnej:

**Szkoła Podstawowa nr 5 im. Leonida Teligi
ul. L. Zondka 6, 05-825 Grodzisk Mazowiecki**

Zostałem poinformowany, że wszelkie przysługujące mi prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych mogę konsultować bezpośrednio z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym w placówce Administratora.

.....
/ miejsce, data /

.....
/ czytelny podpis opiekunów prawnych dziecka /

ZGODA

na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam dobrowolnie i świadomie zgodę na przetwarzanie podanych danych osobowych zebranych na podstawie **art.6** ust. 1 pkt. a) oraz **art. 9** ust. 2 pkt a) w zakresie określonym Klauzulą Informacyjną, jaka została mi przedstawiona do wiadomości przez Administratora danych.

Jestem świadomy(a), że wyrażoną zgodę mogę wycofać w dowolnym momencie w tak samo łatwy sposób i w formie, jak ją udzieliłem. Mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
/czytelny podpis opiekunów prawnych dziecka/